

الذكاء العاطفي وتحسين مهارات التواصل القيادي (فن بناء الولاء وتحفيز فرق العمل)

المحتويات

القائد الوعي وفهم الذات

- التعرف على نقاط القوة والضعف في شخصيتك القيادية.
- كيف تكتشف مشاعرك قبل أن تؤثر على قراراتك؟
- مهارات الحضور الذهني والتركيز أثناء العمل.
- التخلص من العادات السلبية في التواصل مع الآخرين.
- بناء صورة ذهنية قوية وموثقة للقائد.

التوازن والتحكم وإدارة النفس

- تقنيات البقاء هادئاً في المواقف الاستفزازية.
- كيف تحول الغضب أو الإحباط إلى طاقة إيجابية؟
- الموازنة بين الحزم في العمل واللطف في التعامل.
- مهارة التكيف السريع مع التغييرات المفاجئة.

إدراك القائد وفهم الآخرين

- مهارة ملاحظة علامات الضيق أو الرضا على فريقك.
- تقدير ظروف الموظفين دون الإخلال بنظام العمل.
- فن وضع نفسك مكان الآخرين لفهم وجهات نظرهم.
- اكتشاف المواهب والمبدعين من خلال لغة الحوار.
- بناء بيئه عمل تشعر الموظف بالأمان والتقدير.

بناء الولاء والتواصل المؤثر

- استخدام الكلمات المحفزة التي ترفع معنويات الفريق.
- فن توجيه الملاحظات دون جرح المشاعر.
- مهارة السؤال الذكي الذي يفتح آفاق الحوار.
- التواصل الصادق والشفاف لكسب ثقة الموظفين.
- بناء جسور تواصل قوية مع الأنماط البشرية المختلفة.

صناعة الحماس وفن التحفيز

- اكتشاف محركات التحفيز لكل موظف (مادي، معنوي، مهني).
- كيف يجعل فريقك يستمتع بالعمل ويشعر بالإنجاز؟
- مهارة تقويض المهام بأسلوب يشعر الموظف بأهميته.
- بناء روح الفريق الواحد المتعاون والمتكائف.

القيادة الملمة (تطبيقات عملية)

- كيفية إدارة النقاشات الصعبة والخروج بنتيجة مرضية.
- ممارسة فن الإقناع والتأثير في أفكار الآخرين.
- وضع خطة شخصية لتطوير علاقتك بفريقك.
- التعامل مع الموظفين "صعبي المراس" بذكاء عاطفي.

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيون.
- مدراء الإدارات.
- مدراء الإدارة الوسطى.
- رؤساء الأقسام.
- قادة الفرق والمجموعات.
- المشرفون والمسؤولون.
- مسؤولو الموارد البشرية.
- كل موظف مرشح لمصب قيادي.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم كيف تؤثر مشاعر القائد على قراراته وأداء فريقه.
- اكتساب مهارة الهدوء والتحكم في النفس عند ضغوط العمل.
- تعلم كيفية قراءة مشاعر الموظفين والتعامل معها بنكاء.
- تطوير أسلوب تواصل يبني الثقة والولاء بين الموظف والمدير.
- امتلاك أدوات تحفيز الموظفين بناءً على احتياجاتهم النفسية.
- تحسين القدرة على الإنصات وفهم ما وراء كلمات الفريق.
- تقليل التوتر والنزاعات داخل الفريق بأساليب مرنة.
- رفع مستوى التفاعل الإيجابي في المجتمعات والقاءات.
- بناء شخصية قيادية ملهمة ومحبوبة في بيئه العمل.
- القدرة على تقديم التوجيه والنقد بأسلوب مشجع وغير منفر.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	12 - 16 إبريل 2026 (الدوحة) 28 يونيو - 2 يوليو 2026 (القاهرة)
التاريخ والمكان	13 - 17 سبتمبر 2026 (دبي)
التاريخ والمكان	1 - 5 نوفمبر 2026 (مسقط)
التاريخ والمكان	20 - 24 ديسمبر 2026 (إسطنبول)
التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر